

QUY CHẾ
Hoạt động của Chi ủy Chi bộ Tiểu học An Bình B
Nhiệm kỳ: 2017-2020

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.

Căn cứ hướng dẫn số 10 HD/BTCTW ngày 10/10/2011 và hướng dẫn số 05HD/BTW ngày 25/10/2011 của Ban tổ chức TW.

Căn cứ vào tình hình hoạt động của Chi bộ trường TH An Bình B. Chi ủy chi bộ trường TH An Bình B xây dựng quy chế làm việc của BCH chi ủy từ nay cho đến cuối nhiệm kỳ 2017- 2020 như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chi ủy chi bộ là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Chi bộ. Có trách nhiệm lãnh đạo chi bộ và đảng viên thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị mình và trách nhiệm được giao của chi bộ và đảng viên.

2. BCH chi ủy chi bộ hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và biểu quyết theo đa số. Phát huy tính năng động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ đảng viên trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của ngành đề ra.

3. Mỗi cấp ủy viên phải nói và làm theo nghị quyết, không tùy tiện phát ngôn hay lấy danh nghĩa tập thể khi chưa được tập thể thống nhất bàn bạc giao nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY CHI BỘ

Chi ủy chi bộ là cơ quan thay mặt chi bộ, lãnh đạo các mặt công tác của chi bộ giữa 2 kỳ họp của chi bộ, có nhiệm vụ và quyền hạn sau :

1. Tổ chức triển khai lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của chi bộ đối với cán bộ, đảng viên và các tổ chức chính trị xã hội.

- Ban chi ủy mỗi tháng hội ý một lần, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và tình hình chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trong nhà trường. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt định kỳ hàng tháng của chi bộ.

2. Mỗi đồng chí chi ủy viên được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung công tác đưa ra thảo luận với Chi ủy trước khi đưa ra chi bộ xem xét quyết định.

3. Các đồng chí chi ủy viên tham gia đầy đủ các cuộc họp của chi bộ, chuẩn bị ý kiến thảo luận những nội dung được đưa ra các kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Khi cần thiết Ban chi ủy có thể yêu cầu BGH nhà trường, các đoàn thể chính trị

xã hội, cá nhân cán bộ, đảng viên trong trường, báo cáo những vấn đề liên quan.

5. Chuẩn bị nhân sự các chức danh theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ, lấy ý kiến tham gia đóng góp của chi bộ trước khi trình BTV Đảng uỷ hoặc thống nhất với ngành dọc cấp trên để cùng xem xét.

6. Trình Ban thường vụ Đảng uỷ nhân sự Ban chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ.

III. NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA TỪNG CHI ỦY VIÊN:

1. Đồng chí bí thư chi bộ:

- Là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chi uỷ cùng Ban chi uỷ chịu trách trước Đảng uỷ, chi bộ và tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở nhà trường. Bí thư chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thay mặt chi bộ chủ trì các công việc của Ban chi uỷ, chi bộ;

- Chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, nhiệm vụ của chi bộ; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảng viên trong nhà trường; chủ động kiến nghị với Ban chi uỷ, chi bộ các chủ trương, biện pháp cải tiến lề lối, phương thức lãnh đạo của chi bộ, đảm bảo cho hoạt động của chi uỷ, chi bộ được thực hiện theo đúng quy chế, đúng nguyên tắc Đảng, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong Ban chi uỷ và chi bộ.

- Chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng theo định kỳ và theo chỉ đạo của Đảng uỷ. Thay mặt chi uỷ tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập, báo cáo tình hình của nhà trường, hoạt động của chi bộ với Đảng uỷ và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

- Chỉ đạo đồng chí phó bí thư, đồng chí chi uỷ viên giải quyết các công việc theo chức trách được phân công. Thay mặt chi uỷ, chi bộ ký các nghị quyết, văn bản của chi uỷ, chi bộ.

- Hàng năm và kết thúc nhiệm kỳ phải kiểm điểm trước chi bộ về trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được đảm nhiệm.

2. Phó bí thư chi bộ:

- Thực hiện đúng quy chế làm việc của chi uỷ, chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020

- Giúp đồng chí bí thư chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của đảng viên của chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước chi uỷ, chi bộ về công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

- Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Ban chi uỷ, bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt chi uỷ chỉ đạo, điều hành các công việc của chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập và ký các văn bản của chi bộ khi bí thư đi vắng hoặc được uỷ quyền.

- Phụ trách công tác phát triển đảng và phụ trách Công đoàn trong nhà trường.

3. Đồng chí chi uỷ viên:

- Phụ trách công tác tổ chức, công tác Đoàn - Đội trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước chi bộ, chi uỷ và bí thư chi bộ về toàn bộ hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách
- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện những nghị quyết, kết luận, chủ trương của chi uỷ, chi bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian, chủ động kiểm tra, đôn đốc thực hiện, báo cáo kết quả với chi uỷ, chi bộ.
- Chịu trách nhiệm trước chi uỷ, chi bộ về công tác tài chính Đảng. Thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí của chi bộ. Làm thư ký, thủ quỹ của chi bộ
- Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Ban chi uỷ, bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

IV. MỐI QUAN HỆ GIỮA CHI ỦY VỚI ĐẢNG ỦY CẤP TRÊN

1. Đối với thường vụ Đảng uỷ và BCH đảng bộ là tổ chức lãnh đạo trực tiếp vì vậy BCH chi uỷ có trách nhiệm triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, công văn chỉ đạo. Thực hiện tốt các chế độ thông tin liên lạc báo cáo với cấp trên.
2. Giữ mối quan hệ mật thiết với cấp uỷ và các chi bộ bạn nhằm trao đổi thông tin liên lạc để trao đổi và điều hành công việc, giám sát việc thực hiện nghĩa vụ của đảng viên nơi cư trú.

V. XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Ban chi uỷ chi bộ sinh hoạt mỗi tháng một lần vào cuối tuần đầu hàng tháng. Có thể tổ chức họp bất thường khi có kế hoạch và công việc đột xuất.
2. Đối với chi bộ sinh hoạt mỗi tháng một lần vào mùng 01 hàng tháng (nếu rơi vào ngày cuối tuần thì chuyển sang ngày đầu của tuần kế tiếp). Có thể tổ chức họp bất thường khi có kế hoạch và giải quyết một số công việc đột xuất của chi bộ.
3. Trong sinh hoạt phải thực hiện chế độ ghi chép, lưu trữ nội dung các buổi sinh hoạt thông qua biên bản và sổ ghi chép.
4. Đảm bảo chế độ bảo mật thông tin nội bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chi uỷ chi bộ cụ thể hoá một số quy định trong quy chế để phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế.
2. Cán bộ, đảng viên và các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có những vấn đề phát sinh cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo chi bộ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Quy chế này được áp dụng từ nay cho đến hết nhiệm kỳ./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ xã An Bình;
- Chi uỷ chi bộ;
- Lưu.

T/M CHI ỦY
Bí thư

