|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | |  | |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN BÌNH B** | | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
|  | |  | |
| Số: / KH-THABB | | *An Bình, ngày tháng năm 2019* | |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công khai các hoạt động trong nhà trường**

**Năm học 2019 - 2020**

Thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo  về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

CBGVNV theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019 - 2020 của trường Tiểu học An Bình B;

Trường Tiểu học An Bình B lập Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2019-2020 như sau:

**I. Mục tiêu thực hiện công khai**

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong  công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực  trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý  nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II.** **Nội dung thực hiện ba công khai**

**1.** **Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

Thực hiện công khai về điều kiện tuyển sinh, chất lượng giáo dục, cơ sở vật

chát, đội ngũ CBGVNV theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục đào tạo.

**a.** **Cam kết chất lượng giáo dục**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, điều

kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh *( Thực hiên theo mẫu 5)*

**b. Chất lượng giáo dục thực tế**

Số học sinh xếp loại theo 3 mặt: Kiến thức, Năng lực, Phẩm chất, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các cuộc giao lưu, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH. *( Thực hiên theo mẫu 6)*

**c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia**

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

**d.** **Kiểm định nhà trường**

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2.** **Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

**a.** **Cơ sở vật chất**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

*( Thực hiên theo mẫu 7).*

**b. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Số lượng cán bộ quản lý. giáo viên, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo *( Thực hiên theo mẫu 8).*

**3.** **Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính *( Thực hiên theo mẫu 4)*.

Công khai các khoản thu khác từ người học: các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hộihọp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây

dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**III. Hình thức và thời điểm công khai**

**1.** **Hình thức**

Công khai trong file tuyển sinh hàng năm của nhà trường.

Công khai trên website.

 Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

**2. Thời điểm công khai**

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi. Công khai đãm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học vào tháng 9.

**III.** **Thực hiện kiểm tra**

          Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

          Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

          Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

          Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm

**IV.** **Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

+ Đưa lên website của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai các hoạt động trong nhà trường năm học 2019 - 2020 của trường Tiểu học An Bình B./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Công khai bản tin;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Lan** |

UBND QUẬN CẦU GIẤY

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUAN HOA**

**THÔNG B¸O**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường TH Quan Hoa, năm học 2015 – 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Chia theo khối lớp** | |
| **Lớp 1** | **Lớp 2, 3, 4, 5** |
| **I** | **Điều kiện tuyển sinh** | Học sinh hoàn thành chương trình Mần non. Có đầy đủ giấy khai sinh hợp lệ, sổ hộ khẩu, giấy xác nhận tạm trú tám vắng. | Học sinh xếp loại học lực và hạnh kiểm cuối năm học từ TB trở lên. Có đầy đủ học bạ, giấy khai sinh hợp lệ. |
| **II** | **Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | - Thực hiện chương trình 35 tuần theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chương trình nhà trường.  - Đảm bảo dạy đủ các môn học theo quy định. | |
| **III** | **Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình.**  **Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh** | - Nhà trường tổ chức giảng dạy và giáo dục học sinh theo qui định của Bộ GD & ĐT.  - Gia đình quản lý việc học và làm bài ở nhà của học sinh; thường xuyên kết hợp chặt chẽ với nhà trường.  - Học sinh chuẩn bị và làm bài đầy đủ, chủ động tích cực trong học tập. | |
| **IV** | **Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh (như các loại phòng phục vụ học tập, thiết bị dạy học, tin học ...)** | - Đầy đủ phòng học và phòng chức năng phục vụ học tập.  - Trang thiết bị dạy học đầy đủ. | |
| **V** | **Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục** | - Tổ chức các hoạt động và phong trào thi đua học tốt.  - Tổ chức các phong trào giáo dục truyền thống, đạo đức, pháp luật và phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống bệnh tật. | |
| **VI** | **Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục** | - Đội ngũ CBQL- GV đạt chuẩn và trên chuẩn 100%  - Phương pháp quản lí linh hoạt, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. | |
| **VII** | **Kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được** | - Không có học sinh vi phạm pháp luật.  - Hạnh kiểm khá tốt đạt 98% trở lên.  - 100% học sinh có đủ sức khỏe để tham gia học tập. | |
| **VIII** | **Khả năng học tập tiếp tục của học sinh** | - Học sinh có khả năng tiếp thu học tập ở cấp học cao hơn.  - 100% học sinh tham gia học tiếp sau tốt nghiệp CTTH. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cầu Giấy, ngày tháng năm ...*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Công Thị Thu Huyền** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN CẦU GIẤY  **TRƯỜNG TIỂU HỌC QUAN HOA** |  |

**THÔNG B¸O**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục trường tiểu học Quan Hoa**

**Năm học 2015-2016**

*Đơn vị: học sinh*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| **I** | **Tổng số học sinh** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| **II** | **Số học sinh học 2 buổi/ngày**  **(tỷ lệ so với tổng số)** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| **III** | **Số học sinh chia theo hạnh kiểm** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện đầy đủ  (tỷ lệ so với tổng số) | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| 2 | Thực hiện chưa đầy đủ  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Số học sinh chia theo học lực** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| **1** | **Tiếng Việt** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Giỏi | **1237** | **236** | **287** | 290 | 223 | 201 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **91,4** | **87,7** | **95** | 93,2 | 91 | 88,5 |
| b | Khá | **107** | 29 | 14 | 17 | 22 | 25 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **7,9** | 10,8 | 4,6 | 5,5 | 9 | 11 |
| c | Trung bình | **10** | 4 | 1 | 4 | 0 | 1 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **0,7** | 1,5 | 0,3 | 1,29 | 0 | 0,4 |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Toán** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Giỏi | **1144** | **234** | 261 | 270 | 184 | 195 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **84,5** | **87** | 86 | 86,8 | 75,1 | 85,9 |
| b | Khá | **164** | 26 | 34 | 39 | 40 | 25 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **12,1** | 9,7 | 11,3 | 12,5 | 16,3 | 11 |
| c | Trung bình | **46** | 9 | 7 | 2 | 21 | 7 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **2,7** | 3,3 | 2,3 | 0,6 | 8,6 | 3,1 |
| d | Yếu |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **Khoa học** | **472** |  |  |  | **245** | **227** |
| a | Giỏi | **458** |  |  |  | 237 | 221 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **97** |  |  |  | 96,7 | 97,4 |
| b | Khá | **11** |  |  |  | 6 | 5 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **2,3** |  |  |  | 2,4 | 2,2 |
| c | Trung bình | **3** |  |  |  | 2 | 1 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **6,1** |  |  |  | 0,8 | 0,4 |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** |  |  |  | 0 |  |
| **4** | **Lịch sử và Địa lí** | **472** |  |  |  | **245** | **227** |
|  | Giỏi | **444** |  |  |  | 231 | 213 |
| a | (tỷ lệ so với tổng số) | **94,1** |  |  |  | 94,3 | 93,8 |
| b | Khá | **25** |  |  |  | 14 | 11 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **5,3** |  |  |  | 5,7 | 4,8 |
| c | Trung bình | **3** |  |  |  | 0 | 3 |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **0,6** |  |  |  | 0 | 1,3 |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) | **0** |  |  |  | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Tiếng nước ngoài** | **783** |  |  | **311** | **245** | **227** |
| a | Giỏi |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **80** |  |  | 83 | 80,4 | 74,4 |
| b | Khá |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **13** |  |  | 10,6 | 12,2 | 17,2 |
| c | Trung bình |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **7** |  |  | 6,4 | 7,3 | 8,4 |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Tiếng dân tộc** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| b | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| c | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Tin học** | **783** |  |  | **311** | **245** | **227** |
| a | Giỏi |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **87** |  |  | 96,1 | 80 | 82,8 |
| b | Khá |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **10** |  |  | 3,9 | 16,3 | 12,3 |
| c | Trung bình |  |  |  |  |  |  |
| (tỷ lệ so với tổng số) | **3** |  |  | 0 | 3,7 | 4,8 |
| d | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Đạo đức** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Tự nhiên và Xã hội** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Âm nhạc** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Mĩ thuật** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Thủ công (Kỹ thuật)** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **Thể dục** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Hoàn thành | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| b | Chưa hoàn thành |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Tổng hợp kết quảcuối năm** | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| 1 | Lên lớp thẳng | **1354** | **269** | **302** | **311** | **245** | **227** |
| a | Trong đó:  Hoàn thành xuất sắc | **377** | 69 | 89 | 83 | 71 | 65 |
| b | Hoàn thành tốt | **716** | 150 | 169 | 178 | 107 | 112 |
| 2 | Khen tường mặt | **261** | 50 | 44 | 50 | 67 | 50 |
| 3 | Kiểm tra lại | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Lưu ban | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Bỏ học | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **VI** | **Số học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  | 227 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cầu Giấy, ngày 31 tháng 8 năm 2016*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Công Thị Thu Huyền** |

UBND QUẬN CẦU GIẤY

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUAN HOA**

**THÔNG B¸O**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường TH Quan Hoa, năm học 2015 - 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Số phòng học/số lớp** | 23/22 | Số m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** | 23 | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 23 | 0,9- |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 | - |
| 3 | Phòng học tạm | 0 | - |
| 4 | Phòng học nhờ | 0 | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 01 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất** (m2) | 2405,67 |  |
| **V** | **Diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | 482 |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 52 |  |
| 2 | Diện tích phòng chuẩn bị (m2) | 52 |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) | 78 |  |
| 4 | Diện tích nhà đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) | 235 |  |
| 5 | Diện tích phòng khác (….)(m2) | 26 |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**  (Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Khối lớp 1 | **4** | **1/1** |
| 2 | Khối lớp 2 | **4** | **1/1** |
| 3 | Khối lớp 3 | **5** | **1/1** |
| 4 | Khối lớp 4 | **5** | **1/1** |
| 5 | Khối lớp 5 | **4** | **1/1** |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang được sử dụng**  **phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | **34** | Số học sinh/bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị** |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 6 |  |
| 2 | Cát xét | 1 |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 0 |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 24 |  |
| 5 | Thiết bị máy in | 29 |  |
| 6 | Điều hòa | 59 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng(m2) |
| **X** | **Nhà bếp** | **62** |
| **XI** | **Nhà ăn** | **1144** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích  bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho**  **học sinh bán trú** | 1144 | 1140 | 1 |
| **XIII** | **Khu nội trú** | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 4 | 0 | 8 | 0 | 0,3 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*(\*Theo Quyết định số 07/2007/QĐ-BGĐT ngày 02/4/2007 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | x |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | x |  |
| **XVII** | **Kết nối internet (ADSL)** | x |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** | x |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** | x |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cầu Giấy, ngày 31 tháng 8 năm 2016*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Công Thị Thu Huyền** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN CẦU GIẤY  **TRƯỜNG TIỂU HỌC QUAN HOA**  **THÔNG B¸O** |  |

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của trường TH Quan Hoa, năm học 2015 – 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Hình thức tuyển dụng | | Trình độ đào tạo | | | | | | Ghi chú |
| Tuyển dụng trước  NĐ 116 và tuyển dụng theo NĐ 116  (Biên chế,hợp đồng làm việc ban đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không thời hạn) | Các hợp đồng khác (Hợp đồng làm việc, hợp đồng vụ việc, ngắn hạn,thỉnh giảng, hợp đồng theo NĐ 68) | TS | ThS | ĐH | CĐ | TCCN | Dưới TCCN |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộquản lý và**  **nhân viên** | **49** | **38** | **11** |  | **3** | **29** | **7** | **3** | **7** |  |
| **I** | **Giáo viên** | **35** | **33** | **2** |  | **3** | **25** | **7** |  |  |  |
|  | Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | **8** | **7** | **1** |  |  | **7** | **1** |  |  |  |
| 1 | Mĩ thuật | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| 2 | Thể dục | **2** | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 3 | Âm nhạc | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| 4 | Tiếng nước ngoài | **2** | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 5 | Tin học | **2** | **1** | **1** |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | **2** | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư | **1** |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 3 | Thủ quĩ | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên khác | 8 |  |  |  |  |  |  | 1 | 7 |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cầu Giấy, ngày 31 tháng 8 năm2016.*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Công Thị Thu Huyền** |